

# MKS Akademie Kalender 2020

Basis- und Individualschulungen



# Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Hinweise.....	3
Kalender 2020-Basisschulungen Jan - Juni.....	4
Kalender 2020-Basisschulungen Jul - Dez.....	5
Neue Auswertungsschulungen.....	6
Zusätzliche Standard-Schulungen.....	6
Individualschulungen .....	7

*„Der MKS Akademie Kalender bietet Ihnen einen Überblick über alle Schulungen der MKS Akademie. Von den **Basisschulungen**, die notwendig sind, um mit Goliath.NET produktiv zu starten, bis hin zu den **zusätzlichen Schulungen**, die Ihnen ein noch tieferes Verständnis in das Handling mit MKS Goliath.NET vermitteln.“*

*In diesem Dokument sind die von Ihnen geplanten Goliath.NET-Schulungen einzutragen. Anwenden von MKS Goliath.NET dient es als Schulungsübersicht und als Unterstützung der laufenden Schulungsplanung.“*



# MKS Akademie Kalender 2020

## Allgemeine Hinweise

Die Inhalte der Schulungen sind auf sog. „Key-User“ ausgerichtet. Das bedeutet, dass Kenntnisse von Warenwirtschaftssystemen vorausgesetzt werden. Während des laufenden Projektes zur Umstellung auf MKS Goliath.NET bis zum Produktivstart haben Sie die Möglichkeit, bereits besuchte Standard-Schulungen kostenfrei zu wiederholen. Danach sind Wiederholungen kostenpflichtig.

Im Abschnitt **Basisschulungen** sind alle Schulungen aufgeführt, die unabdingbar sind, um mit den nachstehend aufgeführten Goliath.NET-Modulen produktiv starten zu können. Das heißt, für jedes in diesem Abschnitt aufgeführte Modul, das bei Ihnen produktiv eingesetzt werden soll, muss auch eine Schulung vor dem Produktivstart absolviert werden.

Alternativ zu den vorgegebenen Online-Schulungsterminen können Sie auch Individualschulungen bei Ihnen vor Ort oder bei der MKS AG zu buchen. Beachten Sie dabei, dass die entsprechenden Termine abhängig von den verfügbaren Ressourcen vereinbart werden und ein abweichender Stundensatz gilt.

Hierbei gibt es die Wahlmöglichkeit zwischen Standard- und Individualschulungen. Folgende Unterschiede bestehen:

	<b>Basisschulungen</b>	<b>Individualschulungen</b>
<b>Preise</b>	fest	individuell
<b>Anfahrtskosten</b>	---	individuell bei Vor-Ort-Terminen
<b>Unterkunft</b>	---	individuell bei Vor-Ort-Terminen
<b>Mindestteilnehmerzahl</b>	4 Unternehmen	keine
<b>Schulungsinhalte</b>	Standard-Themen	individuell zu vereinbaren
<b>Termine</b>	siehe Seite 4-5	individuell zu vereinbaren
<b>Schulungsart</b>	Online-Schulungen	individuelle Online-Schulungen

# BASISSCHULUNGEN 2020

Online-Schulung	UHRZEIT	JAN	FEB	MRZ	APR	MAI	JUN
Administration Allgemein	09:00-11:30	<input type="checkbox"/> 07.01.	<input type="checkbox"/> 04.02.	<input type="checkbox"/> 03.03.	<input type="checkbox"/> 14.04.	<input type="checkbox"/> 05.05	<input type="checkbox"/> 02.06.
CRM I Stammdaten (Adressen, Kunden)	10:00-12:00	<input type="checkbox"/> 08.01.	<input type="checkbox"/> 05.02.	<input type="checkbox"/> 04.03.	<input type="checkbox"/> 15.04.	<input type="checkbox"/> 06.05.	<input type="checkbox"/> 03.06.
CRM II Aufgaben & Kommunikationslinien	14:00-16:00	<input type="checkbox"/> 08.01.	<input type="checkbox"/> 05.02.	<input type="checkbox"/> 04.03.	<input type="checkbox"/> 15.04.	<input type="checkbox"/> 06.05.	<input type="checkbox"/> 03.06.
CRM III Prozess-Assistent Kampagnen-Assistent	10:00-12:00	<input type="checkbox"/> 09.01.	<input type="checkbox"/> 06.02.	<input type="checkbox"/> 05.03.	<input type="checkbox"/> 16.04.	<input type="checkbox"/> 07.05.	<input type="checkbox"/> 04.06.
CRM IV Dokumentenverwaltung & E-Mail-Zuordnung	14:00-16:00	<input type="checkbox"/> 09.01.	<input type="checkbox"/> 06.02.	<input type="checkbox"/> 05.03.	<input type="checkbox"/> 16.04.	<input type="checkbox"/> 07.05.	<input type="checkbox"/> 04.06.
Stammdaten (Artikel)	10:00-12:00	<input type="checkbox"/> 14.01.	<input type="checkbox"/> 11.02.	<input type="checkbox"/> 10.03.	<input type="checkbox"/> 21.04.	<input type="checkbox"/> 12.05.	<input type="checkbox"/> 17.06.
Auftragsverwaltung I	14:00-16:00	<input type="checkbox"/> 14.01.	<input type="checkbox"/> 11.02.	<input type="checkbox"/> 10.03.	<input type="checkbox"/> 21.04.	<input type="checkbox"/> 12.05.	<input type="checkbox"/> 17.06.
Auftragsverwaltung II	10:00-12:00	<input type="checkbox"/> 15.01.	<input type="checkbox"/> 12.02.	<input type="checkbox"/> 11.03.	<input type="checkbox"/> 22.04.	<input type="checkbox"/> 13.05.	<input type="checkbox"/> 18.06.
Lager- und Bestellwesen	14:00-16:00	<input type="checkbox"/> 15.01.	<input type="checkbox"/> 12.02.	<input type="checkbox"/> 11.03.	<input type="checkbox"/> 22.04.	<input type="checkbox"/> 13.05.	<input type="checkbox"/> 18.06.
Stücklisten	14:00-15:00	<input type="checkbox"/> 16.01.	<input type="checkbox"/> 13.02.	<input type="checkbox"/> 12.03.	<input type="checkbox"/> 23.04.	<input type="checkbox"/> 14.05.	<input type="checkbox"/> 23.06.
Zeitmanagement & Ressourcenplanung	09:00-12:00	<input type="checkbox"/> 16.01.	<input type="checkbox"/> 13.02.	<input type="checkbox"/> 24.03.	<input type="checkbox"/> 23.04.	<input type="checkbox"/> 29.05.	<input type="checkbox"/> 23.06.
Service-Steuerung Teil I & II	09:00-12:00 + 14:00-17:00	<input type="checkbox"/> 21.01.	<input type="checkbox"/> 18.02.	<input type="checkbox"/> 17.03.	<input type="checkbox"/> 28.04.	<input type="checkbox"/> 26.05.	<input type="checkbox"/> 24.06.
Vertragswesen	09:00-12:00	<input type="checkbox"/> 22.01.	<input type="checkbox"/> 19.02.	<input type="checkbox"/> 18.03.	<input type="checkbox"/> 29.04.	<input type="checkbox"/> 27.05.	<input type="checkbox"/> 25.06.
Techniker-Online-Portal	14:00-15:00	<input type="checkbox"/> 22.01.	<input type="checkbox"/> 19.02.	<input type="checkbox"/> 18.03.	<input type="checkbox"/> 24.04.	<input type="checkbox"/> 27.05.	<input type="checkbox"/> 25.06.
Rechnungswesen I	09:00-10:00	<input type="checkbox"/> 23.01.	<input type="checkbox"/> 20.02.	<input type="checkbox"/> 19.03.	<input type="checkbox"/> 30.04.	<input type="checkbox"/> 28.05.	<input type="checkbox"/> 26.06.
Rechnungswesen II	10:30-12:30	<input type="checkbox"/> 23.01.	<input type="checkbox"/> 20.02.	<input type="checkbox"/> 19.03.	<input type="checkbox"/> 30.04.	<input type="checkbox"/> 28.05.	<input type="checkbox"/> 26.06.
Copy & More I	09:00-12:00	<input type="checkbox"/> 30.01.	---	<input type="checkbox"/> 12.03.	---	<input type="checkbox"/> 14.05.	---
Copy & More II	14:00-17:00	---	<input type="checkbox"/> 04.02.	<input type="checkbox"/> 19.03.	---	<input type="checkbox"/> 19.05.	---
Inventur	14:00-15:00	---	---	---	---	---	---

## Kontakt Daten Kunde

Name Kunde

Projekt-Nr.

Projektbezeichnung

Ansprechpartner (Name, Vorname)

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

# BASISSCHULUNGEN 2020

Online-Schulung	UHRZEIT	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEZ
Administration Allgemein	09:00-11:30	<input type="checkbox"/> 02.07.	---	<input type="checkbox"/> 01.09.	<input type="checkbox"/> 06.10.	<input type="checkbox"/> 03.11.	<input type="checkbox"/> 01.12.
CRM I Stammdaten (Adressen, Kunden)	10:00-12:00	<input type="checkbox"/> 07.07.	---	<input type="checkbox"/> 02.09.	<input type="checkbox"/> 07.10.	<input type="checkbox"/> 11.11.	<input type="checkbox"/> 02.12.
CRM II Aufgaben & Kommunikationslinien	14:00-16:00	<input type="checkbox"/> 07.07.	---	<input type="checkbox"/> 02.09.	<input type="checkbox"/> 07.10.	<input type="checkbox"/> 11.11.	<input type="checkbox"/> 02.12.
CRM III PA-Prozessassistent Kampagnen-Assistent	10:00-12:00	<input type="checkbox"/> 08.07.	---	<input type="checkbox"/> 03.09.	<input type="checkbox"/> 08.10.	<input type="checkbox"/> 12.11.	<input type="checkbox"/> 03.12.
CRM IV Dokumentenverwaltung & E-Mail-Zuordnung	14:00-16:00	<input type="checkbox"/> 08.07.	---	<input type="checkbox"/> 03.09.	<input type="checkbox"/> 08.10.	<input type="checkbox"/> 12.11.	<input type="checkbox"/> 03.12.
Stammdaten (Artikel)	10:00-12:00	<input type="checkbox"/> 14.07.	---	<input type="checkbox"/> 08.09.	<input type="checkbox"/> 13.10.	<input type="checkbox"/> 17.11.	<input type="checkbox"/> 08.12.
Auftragsverwaltung I	14:00-16:00	<input type="checkbox"/> 14.07.	---	<input type="checkbox"/> 08.09.	<input type="checkbox"/> 13.10.	<input type="checkbox"/> 17.11.	<input type="checkbox"/> 08.12.
Auftragsverwaltung II	10:00-12:00	<input type="checkbox"/> 15.07.	---	<input type="checkbox"/> 09.09.	<input type="checkbox"/> 14.10.	<input type="checkbox"/> 18.11.	<input type="checkbox"/> 09.12.
Lager- und Bestellwesen	14:00-16:00	<input type="checkbox"/> 15.07.	---	<input type="checkbox"/> 09.09.	<input type="checkbox"/> 14.10.	<input type="checkbox"/> 18.11.	<input type="checkbox"/> 09.12.
Stücklisten	14:00-15:00	<input type="checkbox"/> 16.07.	---	<input type="checkbox"/> 10.09.	<input type="checkbox"/> 15.10.	<input type="checkbox"/> 19.11.	<input type="checkbox"/> 10.12.
Zeitmanagement & Ressourcenplanung	09:00-12:00	<input type="checkbox"/> 28.07.	---	<input type="checkbox"/> 22.09.	<input type="checkbox"/> 15.10.	<input type="checkbox"/> 27.11.	<input type="checkbox"/> 10.12.
Service-Steuerung Teil I & II	09:00-12:00 + 14:00-17:00	<input type="checkbox"/> 21.07.	---	<input type="checkbox"/> 15.09.	<input type="checkbox"/> 20.10.	<input type="checkbox"/> 24.11.	<input type="checkbox"/> 15.12.
Vertragswesen	09:00-12:00	<input type="checkbox"/> 22.07.	---	<input type="checkbox"/> 16.09.	<input type="checkbox"/> 21.10.	<input type="checkbox"/> 25.11.	<input type="checkbox"/> 16.12.
Techniker-Online-Portal	14:00-15:00	<input type="checkbox"/> 22.07.	---	<input type="checkbox"/> 16.09.	<input type="checkbox"/> 28.10.	<input type="checkbox"/> 25.11.	<input type="checkbox"/> 16.12.
Rechnungswesen I	09:00-10:00	<input type="checkbox"/> 23.07.	---	<input type="checkbox"/> 17.09.	<input type="checkbox"/> 22.10.	<input type="checkbox"/> 26.11.	<input type="checkbox"/> 17.12.
Rechnungswesen II	10:30-12:30	<input type="checkbox"/> 23.07.	---	<input type="checkbox"/> 17.09.	<input type="checkbox"/> 22.10.	<input type="checkbox"/> 26.11.	<input type="checkbox"/> 17.12.
Copy & More I	09:00-12:00	<input type="checkbox"/> 16.07.	---	<input type="checkbox"/> 10.09.	---	<input type="checkbox"/> 10.11.	---
Copy & More II	14:00-17:00	<input type="checkbox"/> 23.07.	---	<input type="checkbox"/> 17.09.	---	<input type="checkbox"/> 16.11.	---
Inventur	14:00-15:00	---	---	---	<input type="checkbox"/> 06.10.	<input type="checkbox"/> 04.11.	<input type="checkbox"/> 01.12.

## Kontakt Daten Kunde

Name Kunde

Projekt-Nr.

Projektbezeichnung

Ansprechpartner (Name, Vorname)

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

# Auswertungs-Online-Schulungen

Online-Schulung | Dauer: 60 Min  
MKS Store Allgemein

Online-Schulung | Dauer: 60 Min  
Standard-Paket

Online-Schulung | Dauer: 60 Min  
Vertriebsleiter-Paket

Online-Schulung | Dauer: 60 Min  
Servicesteuerungs-Paket

Online-Schulung | Dauer: 60 Min  
Debitorenleiter-Paket

## Hinweise zu Auswertungs-Online-Schulungen:

Der Besuch der Auswertungs-Online-Schulungen empfiehlt sich erst nachdem die Basis-schulungen durchgeführt wurden und der Nutzer sich bereits mit den Grundfunktionen des Goliath.NET-Systems vertraut gemacht hat. Termine für die Schulungen im Bereich von Auswertungen werden individuell vereinbart.

# Zusätzliche Schulungen

Die nachfolgend aufgeführten Schulungen können nach dem Goliath.NET-Produktivstart ergänzend gebucht werden. Anmeldungen können Sie jederzeit vornehmen. Diese Aufbauschulungen werden individuell durchgeführt und Termine dadurch zeitnah abgestimmt.

## Aufbauschulungen

Online-Schulung | Dauer: 60 Min  
RTF-Report-Designer

Online-Schulung | Dauer: 120 Min  
Administration  
PA-Template-Designer

Online-Schulung | Dauer: 120 Min  
Administration  
KA-Template-Designer

Online-Schulung | Dauer: 120 Min  
Administration  
LA-Letter-Assistent

Online-Schulung | Dauer: 60 Min  
Startup-Szenarien

Online-Schulung | Dauer: 60 Min  
Report-Manager

Online-Schulung | Dauer: 60 Min  
BestBuy Anwendung

Online-Schulung | Dauer: 60 Min  
Beleg-Center Versand

Online-Schulung | Dauer: 120 Min  
Fremdfertigung Stücklisten

Online-Schulung | Dauer: 60 Min  
Ticketboard

## Finanzen

Online-Schulung | Dauer: 60 Min  
Barverkauf / Kassenbuch

Online-Schulung | Dauer: 60 Min  
Provisionsabrechnung

## Sonstige Schulungen

Online-Schulung | Dauer: 60 Min  
Geräte-Manager

Online-Schulung | Dauer: 120 Min  
Administration  
Outlookscanner

Online-Schulung | Dauer: 120 Min  
Administration  
Import-Designer

Online-Schulung | Dauer: 120 Min  
Administration  
AW-Auswertungs-Designer

Online-Schulung | Dauer: 60 Min  
Warenrücksendung RMA

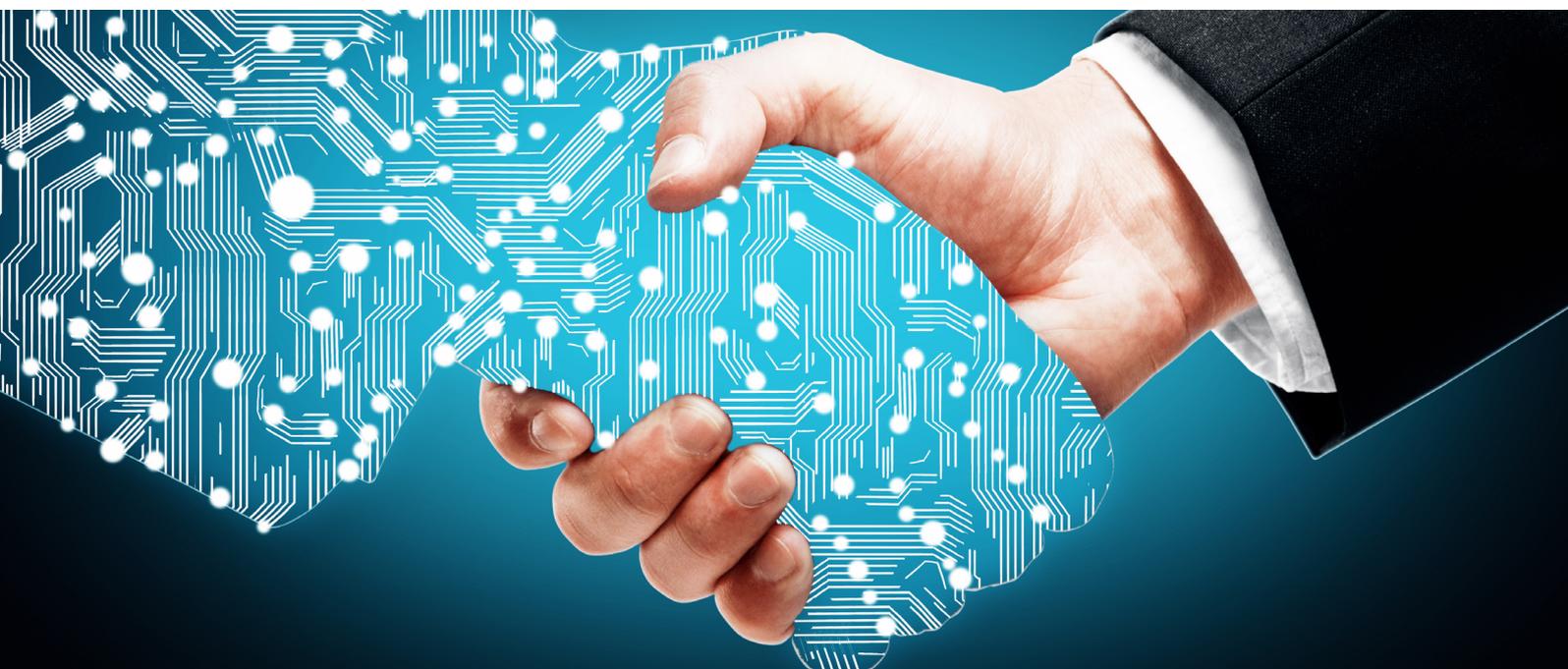
Online-Schulung | Dauer: 120 Min  
Administration  
EWS-Outlookconnector

# Individualschulungen

## Allgemeine Hinweise

Unsere Individualschulungen finden sowohl als Online-Schulung als auch auf Wunsch direkt bei Ihnen vor Ort statt. Zudem stehen Ihnen die Räumlichkeiten der MKS Akademie in Friedrichshafen für Schulungen zur Verfügung.

Ihr Vorteil: Unsere Seminarleiter gehen auf Ihre Bedürfnisse ein und Sie können gleich mehrere Mitarbeiter gleichzeitig schulen. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf und erfahren Sie mehr.



# MKS Akademie Schulungskonzept



Haben Sie Fragen? Oder wünschen Sie einen individuellen Schulungstermin?  
Gerne stehe ich Ihnen zu Verfügung.



Lars Runge

[lars.runge@mks-ag.de](mailto:lars.runge@mks-ag.de)  
Tel. +49 (0) 7541/3851-47