MKS software
Vorsprung durch Innovation

MKS Akademie Kalender 2021

Basis- und Individualschulungen



Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Hinweise.....3
Kalender 2021-Basisschulungen Jan - Juni.....4
Kalender 2021-Basisschulungen Jul - Dez.....5
Neue Auswertungsschulungen.....6
Zusätzliche Standard-Schulungen.....6
Individualschulungen 7

„Der MKS Akademie Kalender bietet Ihnen einen Überblick über alle Schulungen der MKS Akademie. Von den Basisschulungen, die notwendig sind, um mit Goliath.NET produktiv zu starten, bis hin zu den zusätzlichen Schulungen, die Ihnen ein noch tieferes Verständnis in das Handling mit MKS Goliath.NET vermitteln.

In diesem Dokument sind die von Ihnen geplanten Goliath.NET-Schulungen einzutragen. Anwendern von MKS Goliath.NET dient es als Schulungsübersicht und als Unterstützung der laufenden Schulungsplanung.“



MKS Akademie Kalender 2021

Allgemeine Hinweise

Die Inhalte der Schulungen sind auf sog. „Key-User“ ausgerichtet. Das bedeutet, dass Kenntnisse von ERP-Systemen vorausgesetzt werden. Während des laufenden Projektes zur Umstellung auf MKS Goliath.NET bis zum Produktivstart haben Sie die Möglichkeit, bereits besuchte Standard-Schulungen kostenfrei zu wiederholen. Danach sind Wiederholungen kostenpflichtig.

Im Abschnitt **Basisschulungen** sind alle Schulungen aufgeführt, die unabdingbar sind, um mit den nachstehend aufgeführten Goliath.NET-Modulen produktiv starten zu können. Das heißt, für jedes in diesem Abschnitt aufgeführte Modul, das bei Ihnen produktiv eingesetzt werden soll, muss auch eine Schulung vor dem Produktivstart absolviert werden.

Alternativ zu den vorgegebenen Online-Schulungsterminen können Sie auch Individualschulungen bei Ihnen vor Ort oder bei der MKS AG buchen. Beachten Sie dabei, dass die entsprechenden Termine abhängig von den verfügbaren Ressourcen vereinbart werden und ein abweichender Stundensatz gilt.

Hierbei gibt es die Wahlmöglichkeit zwischen Standard- und Individualschulungen. Folgende Unterschiede bestehen:

	Basisschulungen	**Individualschulungen**
Preise	fest	individuell
Anfahrtskosten	---	individuell bei Vor-Ort-Terminen
Unterkunft	---	individuell bei Vor-Ort-Terminen
Mindestteilnehmerzahl	4 Unternehmen	keine
Schulungsinhalte	Standard-Themen	individuell zu vereinbaren
Termine	siehe Seite 4-5	individuell zu vereinbaren
Schulungsart	Online-Schulungen	individuelle Online-Schulungen

BASISSCHULUNGEN 2021

Online-Schulung	UHRZEIT	JAN	FEB	MRZ	APR	MAI	JUN
Administration Allgemein	*09:00-11:30*	□ 12.01.	□ 02.02.	□ 02.03.	□ 06.04.	□ 04.05	□ 08.06.
CRM I Stammdaten (Adressen, Kunden)	*10:00-12:00*	□ 13.01.	□ 03.02.	□ 03.03.	□ 07.04.	□ 05.05.	□ 09.06.
CRM II Aufgaben & Kommunikationslinien	*14:00-16:00*	□ 13.01.	□ 03.02.	□ 03.03.	□ 07.04.	□ 05.05.	□ 09.06.
CRM III Prozess-Assistent (PA) Kampagnen-Assistent	*10:00-12:00*	□ 14.01.	□ 04.02.	□ 04.03.	□ 08.04.	□ 06.05.	□ 10.06.
CRM IV Dokumentenverwaltung & E-Mail-Zuordnung	*14:00-16:00*	□ 14.01.	□ 04.02.	□ 04.03.	□ 08.04.	□ 06.05.	□ 10.06.
Stammdaten (Artikel)	*10:00-12:00*	□ 19.01.	□ 09.02.	□ 09.03.	□ 13.04.	□ 18.05.	□ 15.06.
Auftragsverwaltung I	*14:00-16:00*	□ 19.01.	□ 09.02.	□ 09.03.	□ 13.04.	□ 18.05.	□ 15.06
Auftragsverwaltung II	*10:00-12:00*	□ 20.01.	□ 10.02.	□ 10.03.	□ 14.04.	□ 19.05.	□ 16.06.
Lager- und Bestellwesen	*14:00-16:00*	□ 20.01.	□ 10.02.	□ 10.03.	□ 14.04.	□ 19.05.	□ 16.06.
Stücklisten	*14:00-15:00*	□ 21.01.	□ 11.02.	□ 11.03.	□ 15.04.	□ 20.05.	□ 17.06
Zeitmanagement & Ressourcenplanung	*09:00-12:00*	□ 21.01.	□ 11.02.	□ 11.03.	□ 15.04.	□ 20.05.	□ 17.06.
Service-Steuerung Teil I & II	*09:00-12:00 +14:00-17:00*	□ 26.01.	□ 16.02.	□ 16.03.	□ 20.04.	□ 25.05.	□ 22.06.
Vertragswesen	*09:00-12:00*	□ 27.01.	□ 17.02.	□ 17.03.	□ 21.04.	□ 26.05.	□ 23.06.
Techniker-Online-Portal	*14:00-15:00*	□ 27.01.	□ 17.02.	□ 17.03.	□ 21.04.	□ 26.05.	□ 23.06.
Rechnungswesen I	*09:00-10:00*	□ 28.01.	□ 18.02.	□ 18.03.	□ 22.04.	□ 27.05.	□ 24.06.
Rechnungswesen II	*10:30-12:30*	□ 28.01.	□ 18.02.	□ 18.03.	□ 22.04.	□ 27.05.	□ 24.06.
Copy & More I	*14:00-17:00*	□ 28.01.	---	□ 24.03.	---	□ 27.05.	---
Copy & More II	*14:00-17:00*	---	□ 02.02.	□ 31.03.	---		□ 01.06.
Inventur	*14:00-15:00*	---	---	---	---	---	---

Kontaktdaten Kunde

Name Kunde | Projekt-Nr. | Projektbezeichnung

Ansprechpartner (Name, Vorname) | Telefonnummer | E-Mail-Adresse

BASISSCHULUNGEN 2021

Online-Schulung	UHRZEIT	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEZ
Administration Allgemein	*09:00-11:30*	□ 06.07.	---	□ 07.09.	□ 05.10.	□ 02.11.	□ 07.12.
CRM I Stammdaten (Adressen, Kunden)	*10:00-12:00*	□ 07.07.	---	□ 08.09.	□ 06.10.	□ 03.11.	□ 08.12.
CRM II Aufgaben & Kommunikationslinien	*14:00-16:00*	□ 07.07.	---	□ 08.09.	□ 06.10.	□ 03.11.	□ 08.12.
CRM III Prozess-Assistent (PA) Kampagnen-Assistent	*10:00-12:00*	□ 08.07.	---	□ 09.09.	□ 07.10.	□ 04.11.	□ 09.12.
CRM IV Dokumentenverwaltung & E-Mail-Zuordnung	*14:00-16:00*	□ 08.07.	---	□ 09.09.	□ 07.10.	□ 04.11.	□ 09.12.
Stammdaten (Artikel)	*10:00-12:00*	□ 13.07.	---	□ 14.09.	□ 12.10.	□ 09.11.	□ 14.12.
Auftragsverwaltung I	*14:00-16:00*	□ 13.07.	---	□ 14.09.	□ 12.10.	□ 09.11.	□ 14.12.
Auftragsverwaltung II	*10:00-12:00*	□ 14.07.	---	□ 15.09.	□ 13.10.	□ 10.11.	□ 15.12.
Lager- und Bestellwesen	*14:00-16:00*	□ 14.07.	---	□ 15.09.	□ 13.10.	□ 10.11.	□ 15.12.
Stücklisten	*14:00-15:00*	□ 15.07.	---	□ 16.09.	□ 14.10.	□ 11.11.	□ 16.12.
Zeitmanagement & Ressourcenplanung	*09:00-12:00*	□ 15.07.	---	□ 16.09.	□ 14.10.	□ 11.11.	□ 16.12.
Service-Steuerung Teil I & II	*09:00-12:00 +14:00-17:00*	□ 20.07.	---	□ 21.09.	□ 19.10.	□ 16.11.	□ 21.12.
Vertragswesen	*09:00-12:00*	□ 21.07.	---	□ 22.09.	□ 20.10.	□ 17.11.	□ 22.12.
Techniker-Online-Portal	*14:00-15:00*	□ 21.07.	---	□ 22.09.	□ 20.10.	□ 17.11.	□ 22.12.
Rechnungswesen I	*09:00-10:00*	□ 22.07.	---	□ 23.09.	□ 21.10.	□ 18.11.	□ 23.12.
Rechnungswesen II	*10:30-12:30*	□ 22.07.	---	□ 23.09.	□ 21.10.	□ 18.11.	□ 23.12.
Copy & More I	*14:00-17:00*	□ 22.07.	---	---	□ 21.10.	---	□ 07.12.
Copy & More II	*14:00-17:00*	□ 27.07	---	---	□ 26.10.	---	□ 23.12.
Inventur	*14:00-15:00*	---	---	---	□ 05.10.	□ 02.11.	□ 02.12.

Kontaktdaten Kunde

Name Kunde

Projekt-Nr.

Projektbezeichnung

Ansprechpartner (Name, Vorname)

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Auswertungs-Online-Schulungen

Online-Schulung | Dauer: 60 Min
MKS Store Allgemein

Online-Schulung | Dauer: 60 Min
Standard-Paket

Online-Schulung | Dauer: 60 Min
Vertriebsleiter-Paket

Online-Schulung | Dauer: 60 Min
Servicesteuerungs-Paket

Online-Schulung | Dauer: 60 Min
Debitorenleiter-Paket

Hinweise zu AuswertungsOnline-Schulungen:

Der Besuch der Auswertungs-Online-Schulungen empfiehlt sich erst nachdem die Basis-schulungen durchgeführt wurden und der Nutzer sich bereits mit den Grundfunktionen des Goliath.NET-Systems vertraut gemacht hat. Termine für die Schulungen im Bereich von Auswertungen werden individuell vereinbart.

Zusätzliche Schulungen

Die nachfolgend aufgeführten Schulungen können nach dem Goliath.NET-Produktivstart ergänzend gebucht werden. Anmeldungen können Sie jederzeit vornehmen. Diese Auf-bauschulungen werden individuell durchgeführt und Termine dadurch zeitnah abgestimmt.

Aufbauschulungen

Online-Schulung | Dauer: 60 Min
RTF-Report-Designer

Online-Schulung | Dauer: 120 Min
Administration
PA-Template-Designer

Online-Schulung | Dauer: 120 Min
Administration
KA-Template-Designer

Online-Schulung | Dauer: 120 Min
Administration
LA-Letter-Assistent

Online-Schulung | Dauer: 60 Min
Startup-Szenarien

Online-Schulung | Dauer: 60 Min
Report-Manager

Online-Schulung | Dauer: 60 Min
BestBuy Anwendung

Online-Schulung | Dauer: 60 Min
Beleg-Center Versand

Online-Schulung | Dauer: 120 Min
Fremdfertigung Stücklisten

Online-Schulung | Dauer: 60 Min
Ticketboard

Finanzen

Online-Schulung | Dauer: 60 Min
Barverkauf / Kassenbuch

Online-Schulung | Dauer: 60 Min
Provisionsabrechnung

Sonstige Schulungen

Online-Schulung | Dauer: 60 Min
Geräte-Manager

Online-Schulung | Dauer: 120 Min
Administration
Outlookscanner

Online-Schulung | Dauer: 120 Min
Administration
Import-Designer

Online-Schulung | Dauer: 120 Min
Administration
AW-Auswertungs-Designer

Online-Schulung | Dauer: 60 Min
Warenrücksendung RMA

Online-Schulung | Dauer: 120 Min
Administration
EWS-Outlookconnector

Individualschulungen

Allgemeine Hinweise

Unsere Individualschulungen finden sowohl als Online-Schulung als auch auf Wunsch direkt bei Ihnen vor Ort statt. Zudem stehen Ihnen die Räumlichkeiten der MKS Akademie in Friedrichshafen für Schulungen zur Verfügung.

Ihr Vorteil: Unsere Seminarleiter gehen auf Ihre Bedürfnisse ein und Sie können gleich mehrere Mitarbeiter gleichzeitig schulen. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf und erfahren Sie mehr.



MKS Akademie
Schulungskonzept



Haben Sie Fragen? Oder wünschen Sie einen individuellen Schulungstermin?
Gerne stehe ich Ihnen zu Verfügung.



Lars Runge

lars.runge@mks-ag.de
Tel. +49 (0) 7541 / 3851-47

MKS Software Management AG
Scheffelstr. 8
D-88045 Friedrichshafen
Tel. +49 (0) 75 41 - 38 51-0
Fax +49 (0) 75 41 - 38 51-960
www.mks-ag.de